DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA NOWOSĄDECKIEGO

Nowy Sącz, dnia 9 czerwca 1993 r. **Nr 13/93**

74

Treść:

118

ROZPORZĄDZENIE Nr 48 WOJEWODY NOWOSĄDECKIEGO
z dnia 4 czerwca 1993 r.
w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich

Na podstawie art. 25 i 26 lit. „o" rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673, z 1927 r. Nr 114, poz. 975, z 1928 r. Nr 26, poz. 229, z 1932 r. Nr 26, poz. 229, Nr 60, poz. 573, Nr 67, poz. 622, z 1934 r. Nr 110, poz. 976, z 1938 r. Nr 27, poz. 24, z 1948 r. Nr 49, poz. 373 i 1951 r. Nr 1, poz. 4) — zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku ze stwierdzeniem wścieklizny u dzikiego lisa, uznaje się za okręg zagrożony wścieklizną miejscowość Stara Wieś w Gminie Limanowa

§ 2

Zasady zachowania się w okręgu wymienionym w § 1 określa rozporządzenie Nr 49 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 4 czerwca 1993 r. w sprawie określenia zasad zachowania się na obszarach zagrożonych wścieklizną zwierząt dzikich.

§ 3

Wykonanie rozporządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Limanowej.

§ 4

1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w miejscowościach wymienionych w § 1 oraz Urzędzie Gminy Limanowa.
2. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Wojewoda: Józef Jungiewicz

119

ROZPORZĄDZENIE Nr 49 WOJEWODY NOWOSĄDECKIEGO
z dnia 4 czerwca 1993 r.
w sprawie określenia zasad zachowania się na obszarach zagrożonych wścieklizną zwierząt dzikich.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328) — zarządza się, co następuje:

§ 1

W okręgu zagrożonym wścieklizną określonym rozporządzeniem Nr 48 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 4 czerwca 1993 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich:

1. zakazuje się:
   a) urządzania wszelkich polowań oraz odłowów z wyjątkiem odstrzałów sanitarnych,
   b) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych padłych i pochodzących z odstrzałów sanitarnych,
   c) organizowania wycieczek do lasu,
   d) swobodnego puszczania psów i kotów.
2. nakazuje się:
   a) trzymać psy na uwięzi, a koty w zamknięciu,
   b) zorganizować akcję odstrzałów sanitarnych zwierząt, a w szczególności zwierząt opuszczających swoje ostoje i kryjówki wykazujących objawy choroby albo agresywność w stosunku do ludzi lub zwierząt,
   c) zgłaszać niezwłocznie do badania służbie weterynaryjnej zwierzęta pochodzące z odstrzałów sanitarnych lub padłe, zabezpieczając je do czasu przybycia lekarza weterynarii, w sposób wykluczający możliwość zakażenia ludzi i zwierząt,
   d) przeprowadzić lustrację w okręgu zagrożonym wścieklizną celem wyszukania zwierzyny padłej wskutek wścieklizny oraz stwierdzenia potrzeby prowadzenia odstrzałów sanitarnych.

§ 2

Winni naruszenia nakazów i zakazów określonych w § 1 rozporządzenia podlegają karze grzywny do 1.500.000,— złotych.

§ 3

Wykonanie rozporządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Limanowej.

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Rejonowym w Limanowej oraz miejscowościach zagrożonych wścieklizną.

§ 5

Rozporządzenie obowiązuje do czasu uchylenia rozporządzenia Nr 48 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 4 czerwca 1993 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt dzikich.

Wojewoda: Józef Jungiewicz

120

POROZUMIENIE
z dnia 17 maja 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta Nowego Sącza

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Prezydentowi Miasta Nowego Sącza prowadzenie spraw z zakresu architektury i budownictwa, szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji o których mowa w § 1.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Miasta Nowego Sącza zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:

a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,

b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,

c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonania zadań,

d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 174.302.000 zł. (słownie złotych: sto siedemdziesiąt cztery miliony trzysta dwa tysiące).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy. Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego załatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 15.07.1991 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Prezydentem Miasta Nowego Sącza oraz aneks Nr 1 z dnia 27.01.1992 r. Nr 2 z 15.05.1992 r.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący Zarządu Miasta: Jerzy Gwiżdż
wz. Kierownika Urzędu Rejonowego: inż. Lucjan Tabaka

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 17 maja 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta Nowego Sącza

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie budownictwa i architektury z ustawy z 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z póź. zm.):

a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,

b) ustanawianie stref ochronnych oraz zasobów ich zagospodarowania,

c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,

d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,

e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,

f) wydawanie pozwolenia na budowę,

g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,

h) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,

i) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

Kierownik Urzędu: mgr inż. Jerzy Rasiński
Przewodniczący Zarządu Miasta: Jerzy Gwiżdż

121

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, budownictwa i architektury, gospodarki wodnej szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:

a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,

b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,

c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonania zadań,

d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 54.465.000 zł. (słownie złotych: pięćdziesiąt cztery miliony czterysta sześćdziesiąt pięć tysięcy).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego załatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 28 września 1992 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Kierownik Urzędu Rejonowego: mgr inż. Jerzy Rasiński
Burmistrz MiGU Muszyna: mgr Kazimierz Miazga

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 11 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:
z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)

1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.
2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy), kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie budownictwa i architektury z ustawy z 24 października 1974 r. — Prawo budowlane /Dz. U. Nr 38, poz. 229 z 1981 r. z późn. zm.)

a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
b) ustanawianie stref ochronnych oraz zasobów ich zagospodarowania,
c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
f) wydawanie pozwolenia na budowę,
g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
h) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
i) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

III. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 39, poz. 230 z późn. zm.):
— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Kierownik Urzędu: mgr inż. Jerzy Rasiński
Burmistrz MiGU Muszyna: mgr Kazimierz Miazga

122

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta i Gminy Stary Sącz

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Miasta i Gminy Stary Sącz prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, budownictwa i architektury, geodezji i gospodarki grun-

tami, gospodarki wodnej szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Miasta i Gminy Stary Sącz zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:

a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,

b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,

c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonania zadań,

d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierznych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 166.376.000 zł. (słownie złotych: sto sześćdziesiąt sześć milionów trzysta siedemdziesiąt sześć tysięcy).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego załatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 7 września 1990 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Burmistrzem Miasta i Gminy Stary Sącz oraz aneksy: Nr 1 z dnia 12.04.91, Nr 2 z dnia 27.01.92, Nr 3 z dnia 15.05.92, Nr 4 z dnia 1.09.92 zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Burmistrzem Miasta i Gminy Stary Sącz.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Z-ca Kierownika Urzędu Rejonowego: inż. Lucjan Tabaka
Burmistrz Starego Sącza: mgr inż. Maciej Szuflicki

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 11 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta i Gminy Stary Sącz

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:

z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)

1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.
2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy), kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami.

1. Z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości t.j. (Dz. U. z 1991 r. Nr 30, poz. 127 z późn. zm.)
   — zatwierdzanie projektu podziału nieruchomości
2. Z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241 z późn. zm.):
   — prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
   — sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
   — dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości.

III. W zakresie budownictwa i architektury z ustawy z 24 października 1974 r.-Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.)

a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,

b) ustanawianie stref ochronnych oraz zasobów ich zagospodarowania,
c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
f) wydawanie pozwolenia na budowę,
g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
h) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
i) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

IV. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 39, poz. 230 z późn. zm.)::
— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Z-ca Kierownika Urzędu: inż. Lucjan Tabaka
Burmistrz Miasta i Gminy Stary Sącz: mgr inż. Maciej Szuflicki

123

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta Grybów

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Miasta Grybów prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, budownictwa i architektury, geodezji i gospodarki gruntami, gospodarki wodnej szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Miasta Grybów zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:
a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,
b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,
c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonania zadań,
d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 49.256.000 zł. (słownie złotych: czterdzieści dziewięć milionów dwieście pięćdziesiąt sześć tysięcy).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.
Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego załatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 1 lipca 1991 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Burmistrzem Miasta Grybów oraz aneksy: Nr 1 z dnia 27.01.92, Nr 2 z dnia 15.05.92, Nr 3 z dnia 1.09.92 zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Burmistrzem Miasta Grybów.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Kierownik Urzędu Rejonowego: mgr inż. Jerzy Rasiński
Burmistrz: mgr Grzegorz Radzik

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 11 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta Grybów

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:
z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)
1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.
2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.

6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy), kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami.
1. Z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości t.j. (Dz. U. z 1991 r. Nr 30, poz. 127 z późn. zm.)
   — zatwierdzanie projektu podziału nieruchomości
2. Z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241 z późn. zm.):
   — prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
   — sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
   — dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości.

III. W zakresie budownictwa i architektury z ustawy z 24 października 1974 r.- Prawo budowlane /Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.)
a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
b) ustanawianie stref ochronnych oraz zasobów ich zagospodarowania,
c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
f) wydawanie pozwolenia na budowę,
g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
h) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
i) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

IV. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 39, poz. 230 z późn. zm.):
— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Kierownik Urzędu: mgr inż. Jerzy Rasiński
Burmistrz: mgr Grzegorz Radzik

124

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Uzdrowiskowej Krynica

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Gminy Uzdrowiskowej Krynica prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, geodezji i gospodarki gruntami, gospodarki wodnej szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Gminy Uzdrowiskowej Krynica zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:
a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,
b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,
c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonania zadań,
d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 117.120.000 zł. (słownie złotych: sto siedemnaście milionów sto dwadzieścia tysięcy).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.
Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego załatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 6 września 1990 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Burmistrzem Gminy Uzdrowiskowej Krynica oraz aneksy: Nr 1 z dnia 24.06.91, Nr 2 z dnia 27.01.92, Nr 3 z dnia 15.05.92, Nr 4 z dnia 1.07.92 zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Burmistrzem Gminy Uzdrowiskowej Krynica.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Z-ca Kierownika Urzędu Rejonowego: inż. Lucjan Tabaka
Burmistrz: mgr Jan Golba

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 11 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Uzdrowiskowej Krynica

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:
z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)

1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.
2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy), kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami.

1. Z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości t.j. (Dz. U. z 1991 r. Nr 30, poz. 127 z późn. zm.)
   — zatwierdzanie projektu podziału nieruchomości
2. Z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241 z późn. zm.):
   — prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
   — sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
   — dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości.

III. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 230 z późn. zm.):
— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Z-ca Kierownika Urzędu: inż. Lucjan Tabaka
Z-ca Burmistrza: mgr Adam Moskała

125

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Chełmiec

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Gminy Chełmiec prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, budownictwa i architektury, gospodarki wodnej szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Gminy Chełmiec zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:
a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,
b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,
c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonania zadań,
d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 98.512.000 zł. (słownie złotych: dziewięćdziesiąt osiem milionów pięćset dwanaście tysięcy).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.
Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego załatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 7 września 1990 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Chełmiec oraz aneksy: Nr 1 z dnia 28.05.91, Nr 2 z dnia 21.01.92, Nr 3 z dnia 15.05.92, zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Chełmiec.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.
Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Kierownik Urzędu Rejonowego: mgr inż. Jerzy Rasiński
Wójt Gminy: Zbigniew Piekarski

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 17 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Chełmiec

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:
z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)
1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.
2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami(/praw jazdy), kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie budownictwa i architektury z ustawy z 24 października 1974 r.- Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm./
a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
b) ustanawianie stref ochronnych oraz zasobów ich zagospodarowania,
c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
f) wydawanie pozwolenia na budowę,
g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
h) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,

III. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 39, poz 230 z późn. zm.):
— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Kierownik Urzędu: mgr inż. Jerzy Rasiński
Wójt Gminy: Zbigniew Piekarski

126

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Gródek n/Dunajcem

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Gminy Gródek n/Dunajcem prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, budownictwa i architektury, gospodarki wodnej szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Gminy Gródek n/Dunajcem zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:
a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,
b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,
c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonywania zadań,
d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 41.594.000 zł. (słownie złotych: czterdzieści jeden milionów pięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego załatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 10 września 1990 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy oraz aneksy: Nr 1 z dnia 9.10.90, Nr 2 z dnia 27.01.92, Nr 3 z dnia 15.05.92, zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Gródek n/Dunajcem

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Kierownik Urzędu Rejonowego: mgr inż. Jerzy Rasiński
Przewodniczący Zarządu: mgr inż. Czesław Konicki

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 11 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Gródek n/ Dunajcem

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:
z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)
1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.
2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami /praw jazdy/, kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie budownictwa i architektury z ustawy z 24 października 1974 r.- Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.)

a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
b) ustanawianie stref ochronnych oraz zasobów ich zagospodarowania,
c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
f) wydawanie pozwolenia na budowę,
g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
h) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
i) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

III. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 39, poz 230 z późn. zm.):

— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Kierownik Urzędu Rejonowego: mgr inż. Jerzy Rasiński
Wójt Gminy: mgr inż. Czesław Konicki

127

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Grybów

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Gminy Grybów prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, budownictwa i architektury, geodezji i gospodarki gruntami, gospodarki wodnej szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Gminy Grybów zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:

a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,
b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,
c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonywania zadań,
d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 178.416.000 zł. (słownie złotych: sto siedemdziesiąt osiem milionów czterysta szesnaście tysięcy).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego załatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 1 lipca 1991 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Grybów oraz aneksy: Nr 1 z dnia 27.01.92, Nr 2 z dnia 15.05.92, Nr 3 z dnia 1.07.92, zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Grybów.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Kierownik Urzędu Rejonowego: mgr inż. Jerzy Rasiński
Wójt: inż. Krzysztof Michalik

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 11 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Grybów

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:
z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)

1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.

2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy), kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami.
1. Z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości t.j. (Dz. U. z 1991 r. Nr 30, poz. 127 z późn. zm.)
— zatwierdzanie projektu podziału nieruchomości
2. Z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241 z późn. zm.):
— prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
— sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
— dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości.

III. W zakresie budownictwa i architektury z ustawy z 24 października 1974 r.- Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.)
a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
b) ustanawianie stref ochronnych oraz zasobów ich zagospodarowania,
c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
f) wydawanie pozwolenia na budowę,
g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
h) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
i) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

IV. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 39, poz 230 z późn. zm.):
— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Kierownik Urzędu: mgr inż. Jerzy Rasiński
Wójt Gminy: inż. Krzysztof Michalik

128

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Kamionka Wielka

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Gminy Kamionka Wielka prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, gospodarki wodnej szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Gminy Kamionka Wielka zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:
a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,
b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,
c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonywania zadań,
d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 15.324.000 zł. (słownie złotych: piętnaście milionów trzysta dwadzieścia cztery tysiące).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.
Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego zała-

twiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 6 września 1990 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Kamionka Wielka oraz aneksy: Nr 1 z dnia 27.01.92, Nr 2 z dnia 15.05.92, zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Kamionka Wielka.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Kierownik Urzędu Rejonowego: mgr inż. Jerzy Rasiński
Wójt: mgr Kazimierz Siedlarz

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 11 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Kamionka Wielka

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:
z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)
1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.
2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy), kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 39, poz 230 z późn. zm.):
— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Kierownik Urzędu: mgr inż. Jerzy Rasiński
Wójt Gminy: mgr Kazimierz Siedlarz

129

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Korzenna

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Gminy Korzenna prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, budownictwa i architektury, geodezji i gospodarki gruntami i gospodarki wodnej szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Gminy Korzenna zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:

a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,
b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,
c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonywania zadań,
d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 111.647.000 zł. (słownie złotych: sto jedenaście milionów sześćset czterdzieści siedem tysięcy).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego załatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 7 września 1990 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Korzenna oraz aneksy: Nr 1 z dnia 9.05.91, Nr 2 z dnia 27.01.92, Nr 3 z dnia 15.05.92,Nr 4 z dnia 1.09.92 zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Korzenna.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Z-ca Kierownika Urzędu Rejonowego: inż. Lucjan Tabaka
Wójt Gminy: Józef Mokrzycki

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 11 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Korzenna

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:
z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)
1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.
2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy), kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami.
1. Z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości t.j. (Dz. U. z 1991 r. Nr 30, poz. 127 z późn. zm.)
— zatwierdzanie projektu podziału nieruchomości
2. Z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241 z późn. zm.):
— prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
— sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
— dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości.

III. W zakresie budownictwa i architektury z ustawy z 24 października 1974 r.- Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.)
a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
b) ustanawianie stref ochronnych oraz zasobów ich zagospodarowania,
c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
f) wydawanie pozwolenia na budowę,
g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
h) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
i) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

IV. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 39, poz 230 z późn. zm.):
— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Z-ca Kierownika Urzędu: inż. Lucjan Tabaka
Wójt Gminy: Józef Mokrzycki

130

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Łabowa

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Gminy Łabowa prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, budownictwa i architektury, geodezji i gospodarki gruntami i gospodarki wodnej szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Gminy Łabowa zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:

a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,

b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,

c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonywania zadań,

d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 51.993.000 zł. (słownie złotych: pięćdziesiąt jeden milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego załatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 7 września 1990 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Łabowa oraz aneksy: Nr 1 z dnia 10.05.91, Nr 2 z dnia 27.01.92, Nr 3 z dnia 15.05.92, Nr 4 z dnia 1.09.92 zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Łabowa.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Z-ca Kierownika Urzędu Rejonowego: inż. Lucjan Tabaka

Wójt Gminy: mgr inż. Władysław Karpierz

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 11 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Łabowa

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:

z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)

1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.
2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy), kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami.

1. Z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości t.j. (Dz. U. z 1991 r. Nr 30, poz. 127 z późn. zm.)

— zatwierdzanie projektu podziału nieruchomości

2. Z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241):
— prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
— sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
— dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości.

III. W zakresie budownictwa i architektury z ustawy z 24 października 1974 r.- Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.):
a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
b) ustanawianie stref ochronnych oraz zasobów ich zagospodarowania,
c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
f) wydawanie pozwolenia na budowę,
g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
h) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
i) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

IV. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 39, poz 230 z późn. zm.):
— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Z-ca Kierownika Urzędu: inż. Lucjan Tabaka
Wójt Gminy: mgr inż. Władysław Karpierz

131

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Łącko

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Gminy Łącko prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, budownictwa i architektury, geodezji i gospodarki gruntami i gospodarki wodnej szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Gminy Łącko zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:
a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,
b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,
c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonywania zadań,
d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 127.518.000 zł. (słownie złotych: sto dwadzieścia siedem milionów pięćset osiemnaście tysięcy).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego załatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 6 września 1990 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Łącko oraz aneksy: Nr 1 z dnia 10.06.91, Nr 2 z dnia 27.01.92, Nr 3 z dnia 15.05.92, Nr 4 z dnia 1.09.92 zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Łącko.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Z-ca Kierownika Urzędu Rejonowego: inż. Lucjan Tabaka
Wójt Gminy: mgr Franciszek Młynarczyk

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 11 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Łącko

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:
z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)

1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.

2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy), kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami.

1. Z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości t.j. (Dz. U. z 1991 r. Nr 30, poz. 127 z późn. zm.)
   — zatwierdzanie projektu podziału nieruchomości
2. Z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241):
   — prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
   — sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
   — dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości.

III. W zakresie budownictwa i architektury z ustawy z 24 października 1974 r.- Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.)

a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
b) ustanawianie stref ochronnych oraz zasobów ich zagospodarowania,
c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
f) wydawanie pozwolenia na budowę,
g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
h) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
i) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

IV. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 39, poz 230 z późn. zm.):
— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Z-ca Kierownika Urzędu: inż. Lucjan Tabaka
Wójt Gminy: mgr Franciszek Młynarczyk

132

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Łososina Dolna

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Gminy Łososina Dolna prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, budownictwa i architektury i gospodarki wodnej, geodezji i gospodarki gruntami szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Gminy Łososina Dolna zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:
a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,
b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,
c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonywania zadań,
d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 81.546.000 zł. (słownie złotych: osiemdziesiąt jeden milionów pięćset czterdzieści sześć tysięcy).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego za-

łatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 7 września 1990 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Łososina Dolna oraz aneksy: Nr 1 z dnia 9.05.91, Nr 2 z dnia 27.01.92, Nr 3 z dnia 15.05.92, Nr 4 z dnia 1.09.92 zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Łososina Dolna.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Z-ca Kierownika Urzędu Rejonowego: inż. Lucjan Tabaka
Wójt Gminy: Kazimierz Ciarach

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 11 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Łososina Dolna

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:
z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)
1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.
2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy), kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami.
1. Z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości t.j. (Dz. U. z 1991 r. Nr 30, poz. 127 z późn. zm.)
— zatwierdzanie projektu podziału nieruchomości
2. Z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241):
— prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
— sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
— dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości.

III. W zakresie budownictwa i architektury z ustawy z 24 października 1974 r.- Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.)
a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
b) ustanawianie stref ochronnych oraz zasobów ich zagospodarowania,
c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszcznia w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
f) wydawanie pozwolenia na budowę,
g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
h) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
i) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

IV. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 39, poz 230 z późn. zm.):
— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Z-ca Kierownika Urzędu: inż. Lucjan Tabaka
Wójt Gminy: Kazimierz Ciarach

133

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Nawojowa

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Gminy Nawojowa prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, budownictwa i architektury i gospodarki wodnej szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Gminy Nawojowa zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansową w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:

a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,

b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,

c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonywania zadań,

d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 30.101.000 zł. (słownie złotych: trzydzieści milionów sto jeden tysięcy).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego załatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 6 września 1990 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Nawojowa oraz aneksy: Nr 1 z dnia 29.04.91, Nr 2 z dnia 27.01.92, Nr 3 z dnia 15.05.92 zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Nawojowa.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Z-ca Kierownika Urzędu Rejonowego: inż. Lucjan Tabaka
Przewodniczący Zarządu: mgr Jan Kulpa

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 11 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Nawojowa

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:
z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)

1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.
2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy), kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie budownictwa i architektury z ustawy z 24 października 1974 r.- Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.)

a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
b) ustanawianie stref ochronnych oraz zasobów ich zagospodarowania,
c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
f) wydawanie pozwolenia na budowę,
g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,

h) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,

i) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

III. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 39, poz 230 z późn. zm.):

— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Z-ca Kierownika Urzędu: inż. Lucjan Tabaka
Wójt Gminy: mgr Jan Kulpa

134

POROZUMIENIE
z dnia 11 marca 1993 r.
zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Podegrodzie

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późn. zmianami) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu przekazuje Zarządowi Gminy Podegrodzie prowadzenie spraw z zakresu komunikacji, budownictwa i architektury, geodezji i gospodarki gruntami i gospodarki wodnej szczegółowo określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

Prowadzenie spraw określonych w załączniku Nr 1 obejmuje również upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

W ramach zawartego porozumienia Zarząd Gminy Podegrodzie zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność finansoą w przypadku wydania decyzji z naruszeniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnych.

§ 4

W zakresie zadań i kompetencji powierzonych organom gminy Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu sprawuje kontrolę polegającą w szczególności na:

a) prawie wglądu w akta prowadzonych spraw,

b) żądaniu informacji o sposobie załatwienia określonej sprawy,

c) żądaniu przedstawienia rocznego sprawozdania z przebiegu wykonywania zadań,

d) wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych w 1993 r. Kierownik Urzędu Rejonowego przekaże środki finansowe w wysokości: 84.830.000 zł. (słownie złotych: osiemdziesiąt cztery miliony osiemset trzydzieści tysięcy).

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć warunki porozumienia w całości lub części w terminie trzech miesięcy.

Kierownik Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu ma prawo wypowiedzieć warunki porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących: merytorycznego załatwiania powierzonych zadań, terminowości lub nieodpowiedniego przygotowania zawodowego pracowników.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 1993 r.

§ 8

Traci moc porozumienie z dnia 6 września 1990 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Podegrodzie oraz aneksy: Nr 1 z dnia 27.01.92, Nr 2 z dnia 15.05.92 , Nr 3 z dnia 1.09.92 zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Wójtem Gminy Podegrodzie.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 5, którego postanowienia wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Kierownik Urzędu Rejonowego: mgr inż. Jerzy Rasiński
Wójt Gminy: mgr inż. Edward Paszek

Załącznik Nr 1 do porozumienia z dnia 11 marca 1993 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Podegrodzie

Wykaz spraw powierzonych:

I. W zakresie komunikacji:

z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j. (Dz. U. z 1992 r. Nr 11, poz. 41 z późn. zm.)

1. Dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych.
2. Dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu.
4. Wycofywanie z ruchu pojazdów.
5. Zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów.
6. Wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego.
7. Wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
8. Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy), kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami.
9. Przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy.
10. Wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia.
11. Wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzania kwalifikacji.
12. Zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.

13. Zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
14. Zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.
15. Cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
16. Przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami.
17. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi.

II. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami.
1. Z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości t.j. (Dz. U. z 1991 r. Nr 30, poz. 127 z późn. zm.)
— zatwierdzanie projektu podziału nieruchomości
2. Z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241 z późn. zm.):
— prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
— sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
— dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości.

III. W zakresie budownictwa i architektury z ustawy z 24 października 1974 r.- Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.)
a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
b) ustanawianie stref ochronnych oraz zasobów ich zagospodarowania,
c) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji,
d) zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczania w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
e) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
f) wydawanie pozwolenia na budowę,
g) przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
h) przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,
i) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

IV. W zakresie gospodarki wodnej: z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 39, poz 230 z późn. zm.):
— w ramach realizacji art. 48 ust. 2 wydawanie zezwoleń na pobór żwiru, piasku i innych materiałów dla ludności w ramach powszechnego korzystania z wód.

Kierownik Urzędu: mgr inż. Jerzy Rasiński
Wójt Gminy: mgr inż. Edward Paszek

Wydawca: Wojewoda Nowosądecki — Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Organiacji i Nadzoru N. Sącz, ul. Jagiellońska 52 — Redaktor naczelny: Krzysztof Buczek
Tłoczono z polecenia Wojewody Nowosądeckiego z dnia 9 czerwca 1993 r. w NFUG „Nowomag" Wydział Poligraficzny Nowy Sącz
Organizacja druku i kolportażu — Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w N. Sączu ul. Jagiellońska 52 — tel. 224-05 Nakład 230 Cena: 23.000